

**ЦЕНТАР ЗА ПРУЖАЊЕ УСЛУГА
СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ ГРАДА КИКИНДЕ**



**Програм рада Дневног боравака за децу, младе и одрасле
са сметњама у развоју
за 2017. годину**

ОСНИВАЧ: ГРАД КИКИНДА

НАДЛЕЖНА ФИЛИЈАЛА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР: КИКИНДА

ДЕЛАТНОСТ: 88.10 СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА БЕЗ СМЕШТАЈА ЗА СТАРА ЛИЦА
И ЛИЦА СА ПОСЕБНИМ ПОТРЕБАМА

88.91 ДЕЛАТНОСТ ДНЕВНЕ БРИГЕ О ДЕЦИ

88.99 ОСТАЛА НЕПОМЕНУТА СОЦИЈАЛНА ЗАШТИТА БЕЗ
СМЕШТАЈА

МАТИЧНИ БРОЈ: 08945799

ПИБ: 108385219

СЕДИШТЕ: МИЛОША ВЕЛИКОГ 56, 23300 КИКИНДА

Кикинда, децембар 2016.

Дневни боравак је услуга социјалне заштите чији је циљ пружање подршке и помоћи у очувању и развоју потенцијала деце, младих и одраслих лица са сметњама у развоју, њиховом останку у природном окружењу, као и пружању подршке њиховим породицама.

Сврха

Услуга дневног боравка намењена је деци, младим и одраслим лицима са сметњама у развоју са основном сврхом подизања квалитета живота корисника и њихових породица, као подршка останку у породичном окружењу. Услугом се обезбеђују структурисане активности усмерене на развој практичних вештина за свакодневни живот које у највећој мери омогућавају самосталност, развој и одржавање социјалних, когнитивних и физичких функција као и интеграцију у заједницу.

Локација, простор и опрема

Локација - Центар за пружање услуга социјалне заштите града Кикинде налази се у улици Милоша Великог број 56, у делу града који се налази у непосредној зони центра града и пешачке зоне. Наменски је преуређен и адаптиран за пружање услуге дневног боравка за децу, младе и одрасле особе са сметњама у развоју. Простор којим се располаже састоји се од неколико целина: главна зграда, помоћни дворишни објекти и отворена радна просторија у дворишту.

Простор - Главна зграда је спратног типа. У оквиру исте у приземном делу налази се: улаз у зграду, ходник за одлагање капута, јакни и др., предворје са великим зидним полицама где се налазе продукти креативних радионица корисника, велики сто за радионичарски рад, улаз у лифт, улаз у тоалет. Из предворја се улази у велику радну собу са столовима, која служи и као простор за окупљање корисника и фронталне активности, која је опремљена столицама, полицама, ТВ апаратом, рачунаром, штампачем и др. Из радне собе се улази у трпезарију која има четири велика стола и столице, текућу воду за прање руку, подове обложене плочицама, и у продужетку чајну кухињу са свим кухињским елементима, електричним апаратима (фрижидер, штедњак). Из трпезарије се излази навелику терасу с једне, и мали хол и пут ка подруму с друге стране. Објекат је грађен од пуне опеке, ојачан армирано - бетонским серклажима, са дрвеном кровном конструкцијом. Сви унутрашњи зидови су малтерисани кречним малтером и бојени полудисперзионом бојом. Просторије су окречене у ведре боје, и оплемењене у складу са интересовањима корисника и њиховим радовима. Зграда је светла и топла, са измењеном столаријом и ролетнама (током новембра и децембра 2016.), захваљујући НИСовом пројекту "Заједници заједно". У објекту постоје инсталације водовода и канализације, електроинсталације јаке и слабе струје, лифт, као и централно грејање. Прилаз објекту за инвалидска колица је омогућен изградњом рампе. Подови су од неклизационог материјала.

Спратни део објекта повезује степениште, а на спрату се налазе: радна просторија за особље, соба за релаксацију опремљена креветом, ормаром са приручном апотеком, два тоалета, тоалет/купатило за кориснике (прилагођен улаз и простор за инвалидска колица), радна соба са опремом за шивачко ткачке радове и простором за окупљање корисника "Оаза мира" са фотољем за масажу, просторија за вежбање са собним бициклом, струњачама, колутовима, лоптама и великим коцкама, радна соба такође опремљена столом, столицама, полицом и радним материјалом (из једне радне собе постоји излаз на омањи балкон/терасу). Наведени простор омогућава несметани групни и индивидуални рад са корисницима и родитељима.

Помоћни дворишни објекти обухватају просторије за потребе домара, као и просторије за потребе Центра. Улаз у зграду је из дворишта, и око оба објекта налази се заштитни тротоар, као и колско-пешачке стазе. Остали слободни простори су нивелисани, прилази су поплочани и озелењено је све око објекта. У објекту се налазе две собе, вешерај, купатило, ходник. Постоје и инсталације водовода и канализације, електроинсталације, као и централно грејање.

Отворена радна просторија/летњиковац је наткривеног типа и иста такође служи за реализацију планираних активности и радних терапија корисника Центра. Располаже водом и електроинсталацијама, те је погодна за реализацију активности. Опремљена је столовима и столицама, роштиљем.

У дворишном простору налазе се и клацкалице, вртешке, кућица са тобоганом, голови за мали фудбал и пластеник.

Опрема - просторије су опремљене одговарајућим намениским елементима, санитаријама и намештајем који одговара намени наведених простора. Намештај је прилагођен потребама корисника - столови, столице, полице за одлагање дидактичког и осталог радног и радионичарског материјала. Корисницима су на располагању сви наведени простори, сем канцеларије коју стручни радници и директор користе за индивидуални рад са родитељима и одлагање евиденције и документације. Простор је опремљен рачунаром, штампачем и намештајем канцеларијског типа - сто, столице, плакари.

У радним собама у зависности од врсте активности, налазе се: ударачки музички инструменти, синтисајзер, бим пројектор, рачунар, шиваће машине, материјал и опрема за ткање, декор, калупи за гипс, сапуне,..., дидактички и потрошни материјали.

За радне терапије и активности на располагању је ТВ апарат, ДВД плејер, музичка линија, фото апарат, фотеља за масажу, струњаче, разна помагала у соби за вежбање - палице, штапови, лопте, обручи, чуњеви. Кухиња је опремљена са електричним шпоретом, микроталасном пећницом, миксером, електрични бокалом и посуђем као и другим потроштинама.

Инфраструктурно улагање у текућој години

У текућој години неопходно је реновирање помоћних објеката, али пре свега, потребно је завршити молерски радове који су неопходни због замене столарије и комплетно реновирати кровни покривач и део грађе. Поменуто ће се реализовати што из сопствених средстава, што аплицирањем кроз пројекте.

Капацитет

Тренутни капацитет дневног боравка је 26 корисника. Центар планира да у 2017. години допуну капацитет у сарадњи са градском управом, и да у складу са исказаним потребама, уколико се укаже потреба, прошири капацитете. Корисници су подељени у 3 групе и зависности од степена неопходне подршке.

У складу са структуром, према узрасту корисници ће бити подељени у две групе:

Узрасна структура корисника

Узраст	Број корисника
17 -26 година	6
Преко 26 година	20
17- 47 година	26

Према Доминантном степену подршке корисници ће бити подељени у три групе:

Структура корисника према доминантном степену подршке

Доминантни степен подршке	Број корисника
Други	15
Трећи	7
Четврти	4

Структура Дневног боравка према полу, према листи потенцијалних корисника је следећа:

Структура корисника према полу је следећа:

Мушки пол	15
Женски пол	11

Организациона шема рада

Дневни боравак обухвата вишечасовни боравак корисника у просторијама дневног боравка од понедељка до петка од 7.00 часова до 15,00 часова. Превоз корисника је обезбеђен специјализованим возилом – комбијем од кућне адресе до боравка и назад на територији општине Кикинде.

Особље које је ангажовано у непосредном раду са корисницима води евиденцију и документацију о:

- Корисницима - листе присутности корисника у дневном боравку и досије корисника чији је саставни део процена, мерни инструменти коришћени у току процене, упитници, скале, индивидуални планови подршке, лист праћења, тј. рада са корисником, медицинска документација корисника, сагласност родитеља /старатеља за боравак, сагласност родитеља/старатеља за путовање превозним средством,.../
- свом раду - дневник рада у којем се бележе индивидуалне и групне активности, као и месечни извештаји о раду
- пријемну свеску корисника у којој се уписују запажања и напомене при пријему/доласка корисника (неуобичајена стања, знаци евентуалних физичких повреда...) у боравак.
- путујућа свеска – нотеси корисника, у које се евидентирају свакодневне активности у дневном боравку, и разна обавештења родитељима.

Особље

Структуру запослених чине: возач-домар-котлар, спремачица, неговатељица, пет радних терапеута -учитељ, три васпитача и дипломирани специјалиста корективне гимнастике, четири стручна радника - дипломирани специјални педагог, социјални радник, дипломирани психолог, дипломирани дефектолог из области специјалне рехабилитације и директор Центара, који је по струци специјалиста предшколске педагогије.

За услуге превоза, Центар је од градске управе добио комби возило марке „Рено Трафик“ како би се сви корисници без обзира на временске услове и удаљеност Центра од својих домова несметано довозили и одвозили ради похађања боравка.

Поред директног рада са корисницима особље учествује и у пратњи у превозном средству на релацији кућа - боравак - кућа.

У складу са Правилником о ближим условима и стандардима за пружање услуга социјалне заштите за услугу дневни боравак сачињен је план о потребама за професионалним усавршавањем/обуком ангажованих лица у дневном боравку,у циљу одржавања и унапређења компетенција и квалитета рада.

Процена успешности реализованих обука ће се спроводити на основу следећих индикатора: добијени сертификати о похађању обуке, процене учесника (применљивост добијених знања и вештина, начин презентовања,радни материјал) и примене стечених знања и вештина у непосредном раду са корисницима.

Развој кадрова

Оперативни план стручног усавршавања ангажованих на пружању услуге Дневни боравак за децу, младе и одрасле са сметњама у развоју за 2017. годину

Број	Област/тема	Име и презиме запосленог/ радно место	Облик/ начин	Временски оквир	Извори финансирања
	Примена скале за процену функционалне способности корисника и одређивање потребног степена подршке	Николета Павлов и Тара Малбаша - стручни радницисарадници, Слађана Косаренко Станаћев и Драгана Пајић стручни радници	Интерактивне радионице	До 31.06.2017.	Центар за пружање услуга социјалне заштите
	Подршка породицама корисника -	стручни радници Слађана Косаренко Станаћев и	Интерактивне радионице	До 31.12.2017.	Центар за пружање услуга социјалне

		Драгана Пајић, Зорана Војновић Буљин			заштите
	Превенција синдрома сагоревања код професионалаца у социјалној заштити	Стручни радници и сарадници	Интерактивне радионице	До 31.12.2017.	Центар за пружање услуга социјалне заштите
	Стручни скуп „Примери добре праксе дневних боравака из окружења“	стручни радници сарадници неговатељица директор	Пленарно излагање и дискусија	До 31.12.2017.	-

Корисници

Услуга је намењена деци, младим и одраслим корисницима са телесним, интелектуалним сензорним или тешкоћама у комуникацији, када се услед друштвених или других препрека сусрећу са функционалним ограничењима у једној или више области живота. Услуга се обезбеђује за кориснике који су према старости сврстани у три категорије и то за децу, младе и одрасле, степена подршке II, III и IV.

У већини случајева интелектуалне тешкоће праћене су и другим сметњама (аутистични симптоми, психотичне и неуротичне реакције). Специфичност поремећаја и узраста корисника условљава усмереност примарних активности ка формирању и очувању основних хигијенских навика, социјализације, развоју говора и психомоторике. Знатно умањена социјална зрелост, слаба способност сналажења у разним друштвеним ситуацијама, оскудно и некомплетно комуницирање представљају основу њиховог тешког прилагођавања сложеним захтевима живота и рада у породичној и друштвеној средини.

Они такође споро и тешко усвајају радне, хигијенске и друге навике, те су неопходна дужа и честа понављања, показивања и упућивања.

За сваког корисника услуге дневног боравака примењује се следећа стандардна процедура - пријем, процена и индивидуално планирање .

Пријем

- Пријем у дневни боравак је заснован на принципу добровољности.
- Пријем се врши током целе године.
- Кориснику или његовом старатељу се током пријема обезбеђују информације о његовим правима и обавезама.
- Сваки корисник, старатељ или значајна особа је информисан о раду и циљевима услуге дневног боравака.

- Центар има дефинисане критеријуме пријема (општи критеријум пријема и приоритет пријема)
- Пријемна процена се врши 15 дана од пријема захтева (пре коришћења услуге) и обавештава се подносиоц о исходу у року од седам дана.

Процена

- Почетна процена врши се одмах по пријему и обухвата процену очекивања корисника, приоритетних потреба, срединских, физичких и социјалних ризика.
- Даља процена обухвата детаљно разматрање личних, породичних и фактора окружења корисника у циљу прилагођавања услуге Дневног боравка кориснику.
- Процена се врши путем опсервације корисника, примене прилагођених инструмената за процену, применом инструмента за мерење Доминантног степена подршке, разговора са родитељем/старатељем и битним особама из корисничког окружења, увида у медицинску документацију корисника. На основу напред наведених метода и техника се сачињава писмена процена стања и потреба корисника.

Стандардна процедура индивидуалног планирања услуге

- Сваки корисник услуга, старатељ или значајна особа укључен је у развој индивидуалног плана који је усмерен на развој способности, капацитета и мотивације корисника.
- За сваког корисника дефинише се индивидуални план услуга са појединостима о циљевима, начинима коришћења и очекиваним исходима услуге дневног боравка, и активностима које су усмерене на практичне вештине свакодневног живота и изградњу позитивних односа са другима и живот у заједници.
- Редовна ревизија индивидуалног плана услуга врши се најмање једном у 12 месеци или према динамици дефинисаној у индивидуалном плану за корисника.

За сваког корисника индивидуално, ће се одредити примерен садржај и степен подршке и подстрека.

Програмске активности

- развој вештина и знања потребних за живот заједници;
- развој вештина за самозаштиту;
- развој комуникационих вештина;
- подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом;
- подршку у учењу, одржавању и развијању контаката са локалном заједницом;
- организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру дневног боравка, односно омогућавање корисницима да присуствују активностима у заједници;
- развијање метода рада које охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници;
- организовање слободног времена у складу са потребама и интересовањима корисника;
- организовање радно-окупационих односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина;
- развој вештина за препознавање и решавање проблема;
- рехабилитационе и терапијске активности

Садржаји рада у дневном боравку и подршка су усмерени на:

развој вештина и знања потребних за живот заједници

Развијање вештина свакодневног живота и старања о себи: базира се на усвајању навика и вештина самосталне бриге о себи које се односе на исхрану, облачење и обување, чување ствари, развијање хигијенских навика, чување здравља и заштиту и безбедност корисника.

Вештине које је могуће развијати у оквиру ове области уз напомену да се за сваког корисника прави индивидуални план на основу претходне процене степена потребне подршке за остваривања животних навика, односно зависно од тога да ли одређену вештину свакодневног живота и старања о себи корисник остварује.

Исхрана:

- Одабир одговарајућих намирница за ужину, оброке, према укусу и својим посебним потребама;
- Набављање хране
- Чишћење површина на којима се храна припрема
- Чување хране
- Постављање стола и сервирање хране
- Припремање оброка (самостално, уз помоћ)
- Узимање оброка (коришћење посуђа и прибора...)
- Понашање за столом
- Прање посуђа
- Друго – зависно од индивидуалних потреба корисника

Лична нега:

- Вођење рачуна о својој телесној хигијени (умивање, прање зуба, чешљање, туширање и купање...)
- Коришћење тоалета (самостално, уз помоћ)
- Облачење и свлачење горњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Облачење и свлачење доњег дела тела (укључујући дугмиће, рајфершлусе...)
- Облачење у различитим временским и друштвеним приликама
- Прање и чишћење одеће и обуће
- Набавка и избор одеће
- Пеглање, крпљење и чување одеће
- Учествовање у стављању и скидању ортоза и протеза /наочара, слушних апарата...

- Орјентација у времену , планирање и распоред дневних активности. Квалитети времена: трајање, истовременост, наименичност, редослед.
- Кроз разговор, свакодневно проверавати усвојеност временске орјентације где корисник сам треба да каже који је део дана или да ли се нешто догодило у прошлости, садашњости или ће се тек догодити
- Друго – зависно од индивидуалних потреба корисника

Становање:

- Учешће у одржавању простора становања/боравка (спремање, слагање личних ствари...) и спољашности (дворишта)
- Коришћење намештаја и апарата у простору становања/боравка (столова, ормара, расвете, тв, музички стуб, фрижидер ...)
- Уређење простора становања
- Друго – зависно од индивидуалних потреба

Кретање:

- Кретање по улици и тротоару (укључујући и прелажење улице)
- Кретање по неравној или клизавој површини (снегу, леду, трави, шљунку...)
- Коришћење превозних средстава као путник (аутомобил, аутобус, такси...)
- Саобраћајни знаци и сигнализација(значење, како их разликујемо), како пазимо на себе у саобраћају и друге
- Проналажење пута у заједници (пут до куће, до другара, до поште...)
- Шта радити када се изгубимо или неможемо да нађемо пут (коришћење мобилног телефона, обраћање пролазнику или полицајцу...)
- Коришћење средстава јавног превоза и процедура (купити карту, наћи перон, тражити информацију , позвати такси...)
- Безбедно коришћење лифта и покретних степеница
- Друго – зависно од индивидуалних потреба

развој вештина за самозаштиту

Безбедност се обезбеђује кроз структурирање окружења, простора и активности које су прилагођене способностима, уз најављивање сваке следеће активности, чиме се умањује анксиозност услед немогућности антиципације. Такође успостављањем јасних правила и демонстрирањем где и како се примењују.

- Познавање уобичајених болести, превентива и третман
- Редовне посете лекару
- Познавање потенцијалних опасности у домаћинству и окружењу (отрови, струја, плин, пожар, непознате особе)
- Вођење рачуна о личној безбедности

У свакој активности и увежбавању вештине посебно се наглашава сфера безбедности (врућа храна, шпорет, оштра виљушка, врела вода, хладно време, аутомобили на путу, црвено светло, непозната и сумњива места...)

развој комуникационих вештина и подршку у изградњи и одржавању позитивних односа са одраслима и децом

Развијање вештине социјалне комуникације и међуљудских односа - обухвата развијање особина и навика неопходних за групни живот, рад и сарадњу у мањим заједницама, развијање елементарних навика културног понашања и одговорности, развијање свести о себи и својим могућностима, развијање способности одлучивања у једноставним животним ситуацијама. Постизање ових циљева се реализују у оквиру активности унутар групе дневног боравка и кроз активности које се реализују у широј социјалној средини.

Вештина у оквиру ове области уз напомену да се за сваког корисника прави индивидуални план на основу претходне процене степена подршке :

Развој самосвести, самопоштовања, социјално одговорног понашања и способности доношења одговарајућих одлука

- Идентификовање физичких и психолошких потреба
- Идентификовање интересовања и способности
- Идентификовање емоција
- Знање о физичким особинама свог тела
- Изражавање осећања о сопственој вредности
- Описивање како га/је други доживљавају
- Прихватање и давање критике
- Развој поверења у сопствене снаге
- Поштовање права и имовине других
- Прихватање ауторитета и праћење упутстава
- Понашање на јавном месту
- Препознавање црта личности које су важне да би особа била прихваћена
- Препознавање социјалних улога
- Тражење помоћи када је потребно
- Користити добре савете
- Предвиђати последице чињења или нечињења
- Препонавање проблема и начина како га решити

Комуникација

- Говор довољно јасан да би се разумео-вежбе артикулације ,пажње,дисања

Иницирање и разговарање са одраслом особом код куће или у заједници (изражавање својих потреба, вођење разговора...)

- Слушање саговорника док говори
- Показивање наклоности
- Изражавање осећања и препознавање осећања код других(туга, радост, љутња, страх...)
- Показивање разумевања за осећања других
- Изражавање жалбе
- Тражење и нуђење подршке и помоћи
- Исказивање бриге за друге
- Позивање других у разним ситуацијама
- Упознавање са другима
- Заказивање састанка (опхођење према супротном полу)
- Давање и примање комплимената
- Честитање вршњацима и одраслима(празници,рођендани и др)
- Извињење
- Избор теме при започињању конверзације ,одржавање и завршетак разговора
- Одбијање нежељеног
- Прихватање одбијања других
- Разговарање са групом особа код куће или у заједници (изражавање својих идеја, вођење разговора...)
- Разликовање ,разумевање,изражавање и модификација одговора у складу са реакцијом саговорника
- Препознавање и реаговање у хитним ситуацијама
- Познавање нијанси у комуникацији вербална и невербална
- Функционално читање и писање
- Комуникација писменим путем (писање речи, реченица, краћих тесктова...),посета пошти (како шаљемо пакет,писмо,честитку,како адресирамо...)
- Читање и разумевање писаних инфромација (писмених упутстава, пиктограма, реклама, сигнализације...)
- Употреба телефона и мобилног телефона (код куће или на познатом месту)
- Коришћење рачунара,безбедност на интернету

- Коришћење телевизора, аудиосистема
 - Друго – зависно од индивидуалних потреба
- подршку у учењу, одржавању и развијању контаката са локалном заједницом**

Међуљудски односи

- Одржавање односа са својим родитељима
- Одржавање односа са другим члановима своје ближе породице (сестре, браћа...)
- Одлазак у госте и пријем гостију
- Успостављање и одржавање пријатељских или друштвених веза са пријатељима (у школи, на рекреативним активностима...)
- Успостављање одговарајућих хетеросексуалних односа
- Упознавање са особинама личности
- Одржавање друштвених веза са другим одраслим особама из окружења (васпитачи, терапеути лекари и др...)
- Дружење са другим дневним боравцима
- Друго – зависно од индивидуалних потреба
- Развијање одговорности и навика везаних за образовање и живот у заједници; што обухвата развијање самосталности и одговорности у извршавању разних друштвених улога које обезбеђују укљученост корисника у живот заједнице којој припадају.

Одговорности

- Коришћење различитих кованих и папирних новчаница и препознавање њихове вредности
- Одговорно управљање својим џепарцем (уштеђевина, ситни трошкови ...)
- Шетња и планирање трошкова
- Одлазак у куповину, набавку (одабир робе, плаћање...)
- Поштовање добара и права других
- Пружање помоћи родитељима или другим члановима породице
- Пружање помоћи друговима, пријатељима (у боравку, суседству...)
- Учествовање у друштвено корисном раду (скупљање хартије, израда украсних предмета, фотокопирање...)
- Друго- зависно од индивидуалних потреба корисника

Образовање

- Одлазак, улазак и кретање у дневном боравку (укључујући ношење школске торбе)

- Учествовање у образовним активностима у дневном боравку (праћење радионица, израда задатака...)
- Праћење и укључивање у специјализованим радионица у дневном боравку (физичко васпитање, музичко и ликовно образовање, грнчарска, ткачка ...)
- Упознавање са рачунаром (упознавање рачунара, његових делова и намени. Правилно руковање рачунаром– укључење и искључење рачунар, коришћење миша, и да успешно савлађују задатке из програма– кроз дидактичке игрице)
- Упознавање са опасностима на интернету/друштвене мреже
- Коришћење инфраструктуре у дневном боравку (сала за боравак, двориште, трпезарија...)
- Друго – зависно од индивидуалних потреба корисника

**организовање пригодних културно-забавних садржаја у оквиру
дневног боравка, односно омогућавање корисницима
да присуствују активностима у заједници**

Подстицање и неговање партиципације корисника у организовању и учешћу у културно забавним догађајима у боравку или заједници је од значаја за осећање припадности, личне вредности и већег самопоуздања и унапређењу самосталности.

- Заједничко планирање културно –забавних догађаја (приредбе, прославе рођендана, нове године..)
- Предлагање идеја и заједнички избор садржаја
- Подела улога (рецитовање, певање ,глума) и увежбавање
- Прављење панона и албума и излагање

**организовање слободног времена у складу са потребама и
интересовањима корисника**

Креативно провођење слободног времена и бављење физичким активностима унапређују здравље и доносе задовољство и активности су усмерене на препознавање важности рекреације и квалитетног провођења слободног времена ,унапређењу вештина и способности за бављењем различитим физичким активностима

- Познавање доступних ресурса у заједници (спортски клубови, терени..)
- Планирање и избор рекреативних активности
- Активности код куће са породицом и пријатељима
- Развој пријатељства кроз бављењем рекреативним активностима(заједнички одлазак, брига за резултат, тактике..)
- Активности које унапређују физичку спремност
- Вежбе правилног држања тела, дисање, ходање, стајање, трчање
- Вежбе релаксације
- Усклађивање покрета горњих и доњих екстремитета
- Вежбе са реквизитима (лопте, колутови, чуњеви, тегићи...)
- Ритмичке вежбе
- Организоване групне игре

развијање метода рада које охрабрују учествовање корисника у активностима у заједници

- Бављење спортским или рекреативним активностима (спорт, физичке активности, активности на отвореном, и од пролећа по могућности одлазка на базен)
- Бављење индивидуалним или групним играма у затвореном или на отвореном (игре са лоптом, карте и друге друштвене игре, видео игре...)
- Присуствовање спортским догађајима (фудбал, кошарка...)
- Присуствовање уметничким или културним догађајима (бископске и позоришне представе, изложбе ..концерти.)
- Учествовање у туристичким активностима (посете историјским местима или природним лепотама, обилазак оближњих места)
- Организовати излете и екскурзије (по могућности зоолошки врт, етно салаш..)
- Коришћење ресурса за забаву у окружењу (библиотека, спортски терени,пецарошка места, манифестације „Дани Лудаје“...)
- Одлазак на места за забаву у свом окружењу (посластичарница, биоскоп, кафић.)
- Учење и развој позитивних образаца понашања у датим ситуацијама
- Друго – зависно од индивидуалних потреба корисника и постојећих ресурса у окружењу

организовање радно-окупационих односно едукативних активности, које подстичу развој нових знања и вештина

Развијање интересовања, ликовне осетљивости и креативности као оспособљавање за разумевање могућности ликовног изражавања и техникама ручног рада.

- Бојење, цртање, сликање различитим ликовним техникама и уз примени различитих ликовних материјала
- Сечење ,лепљење, прављење колажа
- Обликовање глине ,гњечење, савијање
- Изливање масе у калупе, печење, глазирање, бојење и украшавање
- Посећивање изложби, галерије и музеја
- Оспособљавање за руковање различитим материјалима (тканина, вуна, креп папир ,глина и др.)
- Упознавање са техником ткања и таписерије
- Упознавање са техником плетења ,кукичања и шивења

Развој мотивације ,знања ,вештине и навика везаних за рад као и уживање у процесу и резултатима рада.

- Према афинитету корисника ,бављење неком од практичних активности у боравку (брига о цвећу, кошење траве, сакупљање лишћа и уређење дворишта)
- Упознавање са различитим алатима (грабуље, мотика, лопата..)
- Правилна употреба алатки и самозаштита
- Брига о материјалу и месту на коме се ради
- Вештина за самостално обављање лакших послова

развој вештина за препознавање и решавање проблема

- Упознавање са потенцијалним проблемским ситуацијама у свакодневном животу/значањем речи проблем
- Вежбање уочавања битних елемената проблемске ситуације
- Могући начини решавања
- Могуће последице
- Вежбање (симулација ситуације -играње улога)

рехабилитационе и терапијске активности

ће се реализовати у складу са идентификованим потребама корисника у сарадњи са стручњацима из ове области у заједници.

Распоред дневних, месечних и годишњих активности

Програмске целине реализује се кроз *дневни, недељни и месечни ритам активности* којима се дефинише:

- распоред дневних активности – режим дана
- недељне и месечне активности
- реализација индивидуалног програма услуге за сваког корисника

Распоред дневних активности

Дневни ритам активности одвија се у оквиру тачног распореда. Распоред дневних активности са сатницом програмских блокова је истакнут и прилагођен могућностима корисника да га прате. Распоред обухвата време доласка/пријема корисника у боравак, време оброка, распоред групних и индивидуалних активности као и друге активности и време одласка/враћања у домаћинство.

Недељне и месечне активности: Недељни ритам активности подразумева и планиране одласке свих корисника или одређених група ван простора дневног боравка у паркове, културне установе, спортске терене, продавнице и друге локације са циљем стицања вештина сналажења у простору и природном социјалном окружењу. Подразумева креативне и рекреативне активности и социјализацију у отвореној средини.

Месечни ритам активности подразумева планирање и реализацију излета екскурзија, обележавање рођендана и актуелних празника и активности на организовању заједнице.

Подршка породицама корисника услуге дневног боравка

У циљу остваривања најбољег интереса корисника развија се и сарадња и партнерски однос са породицом корисника, посебно родитељима и старатељима.

Активно укључивање родитеља у процес подстицаја очувања и развоја потенцијала корисника и унапређење родитељских компетенција и подразумева:

- Упознавање родитеља са програмским садржајима дневног боравка.

- Учешће родитеља у изради и спровођењу индивидуалног плана подршке за њихово дете и праћењу његових ефеката.
- Информисање родитеља о правима особа са сметњама у развоју (о правима на материјалне престације и друга права)
- Подизање родитељске компетентности и унапређење функционисања свих породичних подсистема
- Радионице за родитеље

Сарадња са родитељима оствариће се кроз:

- индивидуалне састанке у циљу целовите процене стања и потреба корисника као и породице, заједничког планирања активности корисника у установи и информисања о напретку,
- групне родитељске састанке свака три месеца
- мотивисање и укључивање родитеља у заједничке структуриране активности у дневном боравку– организовати отворени дан, креативне радионице
- обавештавање родитеља о активностима спроведених у боравку са корисницима као и напретку кроз бележницу које поседује сваки корисник .

Информисање шире и стручне јавности о услузи која се пружа

План информисања за 2017. годину:

Повод	Активност	Средство/медији	Време/термин	Партнери
Дан заљзбљених	Креативна радионица са корисницима и базар на градском тргу	Локална телевизија локална заједница	Фебруар 2017.	-
Ускрс	Презентација Ускршњих радова из Дневног боравка на градском тргу	Локална заједница, штампани и електронски медији	Април 2017.	-
Празник рада	Организовани излет у природу са пикником	Локална заједница, штампани и електронски медији	Мај 2017.	Удружење родитеља
Промоција услуге у јавности	Упознавање са сврхом услуге, критеријумима за пријема, програмом рада. Дељење флајера у граду и на територији месних заједница општине Кикинда.	Флајери, трибина	Током године	Удружење родитеља

Интерна евалуација пружене услуге	Упознавање родитеља, наручиоца услуге, запослених са резултатима годишње процене успешности рада у ДБ-у	-Родитељски састанак -Састанак са запосленима -Презентација резултата наручиоцу услуге	Септембар 2017.	
„Дани лудаје“	Организовање продајне изложбе на манифестацији	Штампани и електронски медији	Октобар 2017.	Организатори манифестације „Дани лудаје“
Екскурзија на Златибору	Презентација искустава и доживљаја са екскурзије	Штампани и електронски медији	Септембар - Новембар 2017.	-
Нова година	Обележавање Нове године у ДБ-у и новогодишњи базар	Гости из локалних институција и остали сарадници на реализацији услуге, штампани и електронски медији	Децембар 2017.	ЛС, Удружење родитеља
Мониторинг рада ДБ и презентовање постигнутог напретка	Упознавање родитеља са радом ДБ, резултатима, потешкоћама и предлозима за наредни период	Родитељски састанци, индивидуални сусрети са родитељима, састанци запослених у ДБ-у	по потреби 3 месеца/један родитељски састанак недељни и месечни састанци	

Развој услуге у односу на проширење броја корисника

Пружалац услуге ће сачињавати месечне извештаје са бројем корисника и обимом пружених услуга и континуирано пратити број корисника, интересовања корисника и усклађивање их са капацитетима Центра. У случају попуњености капацитета формираће листу чекања и поступати у складу са Одлуком о приоритетима пријема.

Директор Центра,

Весна Станаћев